



# **Pla d'obertura del centre**

## **setembre**

### **curs 20-21**



## Contingut

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	OBJECTIU DEL PLA .....	3
3.	DIAGNOSI .....	3
4.	MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I SALUT .....	6
4.1	Grups de convivència estables .....	6
4.2	Mesures de prevenció personal.....	7
4.3	Requisits per l'accés al centre .....	8
4.4	Promoció de la salut i suport emocional.....	8
4.5	Gestió davant de possibles casos .....	9
5	PRIORITATS EDUCATIVES .....	10
6	ORGANITZACIÓ DEL CENTRE .....	10
6.1	Criteris per la configuració dels grups estables.....	11
6.2	Criteris per assignar docents al grup estable .....	11
6.3	Organització dels espais .....	11
6.4	Proposta organitzativa de grups i espais.....	12
7	Organització d'horaris d'entrades i sortides .....	14
	Ús de l'espai del gimnàs .....	15
8	Esbarjo.....	15
9	Pla de neteja.....	16
10	Activitats extraescolars i complementàries .....	17
11	Reunions Òrgans de Direcció i Coordinació .....	18
12	Protocol d'actuació en possibles positius .....	19
13	Seguiment del pla.....	19
14	Organització del centre en cas de confinament total o parcial .....	20
15	Declaració responsable .....	20



## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla ha estat ratificat pel Consell Escolar amb data 9/09/2020 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i, per això, es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'institut, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tot l'alumnat pugui seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'institut pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pare i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'institut en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

## 2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tot l'alumnat a una educació de qualitat.

## 3. DIAGNOSI

Les circumstàncies d'excepcionalitat generades per la pandèmia del COVID19 i l'Estat d'Alarma decretat pel Govern Central ens van obligar a adoptar una sèrie de mesures provisionals de funcionament a partir del març i fins a finals de curs 2019-2020. Tenint en compte l'excepcionalitat i la provisionalitat d'aquestes mesures, les exposem a continuació com a punt de partida i diagnosi per al disseny del nostre pla de reobertura del curs 2020-2021 atès que encara no s'ha erradicat la pandèmia. Dividirem les actuacions i mesures que varem adoptar del març al juny en 3 fases de desenvolupament:



- **Fase 1 (del 13 de març al 3 d'abril)**
  - Les coordinadores de nivell varen recollir les incidències i propostes dels tutors/es que recollien el sentir dels equips docents.
  - Les coordinadores van traslladar aquesta informació a l'Equip Directiu i vam establir directrius conjuntes de funcionament.
  - La primera setmana, vam habilitar un espai a la pàgina web del centre amb les actualitzacions setmanals del treball online de cada grup.
  - Es va crear un Excel amb les dades de contacte de l'alumnat.
  - Es va fer una diagnosi de l'accés a dispositius i la connectivitat de l'alumnat.
  - Es van donar pautes d'acompanyament per a les tutories.
  - S'han vehiculat activitats transversals i iniciatives dels departaments didàctics a través del web del centre i de l'Instagram.
  - Es va demanar una modificació de les programacions de cara a la 3a avaluació (prioritzant competències, programant noves activitats d'avaluació i adaptant els criteris d'avaluació).
  - Es van crear uns horaris per ser implementats en tornar de les vacances:
    - horaris de 10:00 a 13:30, on el professorat tenia un espai reservat amb el seu alumnat per trobar-se online, atendre dubtes, fer tutoria, fer activitats d'avaluació, etc.
  - Es va actualitzar l'espai Moodle i es van fer tutorials per al professorat.
  - El 2n de Batxillerat va adaptar el treball acadèmic a les circumstàncies telemàtiques sense interrompre les programacions.
  - En aquest període vam fer només les següents reunions telemàtiques: Equip Directiu i Coordinació.
  
- **Fase 2 (del 14 d'abril fins al maig)**
  - Es van elaborar uns criteris d'avaluació comuns per a l'ESO per a la situació de confinament.
  - Es va demanar que els departaments didàctics duguessin a terme les modificacions pertinents a les programacions didàctiques de la tercera avaluació per adaptar-les a la nova situació i als criteris d'avaluació comuns establerts.
  - El professorat va treballar en tres Entorns Virtuals d'Aprenentatge (Moodle, Drive i Classroom).
  - Es van seguir vehiculant activitats transversals i iniciatives dels departaments didàctics a través del web del centre i de l'Instagram (Sant Jordi, etc).
  - Es va gestionar la dotació del Departament de dispositius i accessos a internet per a aquells/es alumnes que no en tenien.
  - Es van redissenyar i coordinar les activitats de recuperació en format online.
  - Es van reprendre les reunions de funcionament habituals (Caps de Departament, CAD, Comissió Social, Claustres, Reunió de tutors/es, etc).



- **Fase 3 (del maig al juny)**
  - Es van reprendre els projectes d'innovació, que s'havien vist paralitzat al març, per fer el tancament i les propostes de continuïtat.
    - AVANCEM:
      - Vam lliurar els PCIs i vam participar en la plataforma mitjançant la qual es comparteixen les bones pràctiques del projecte.
      - Vam fer el tancament del grup impulsor i vam lliurar tota la documentació generada al llarg del curs.
      - Hem planificat la primera reunió del grup impulsor del setembre.
    - ERASMUS +
      - Hem fet la sol·licitud oficial i estem a l'espera de resposta.
  - Es va adaptar el calendari de final de trimestre (exàmens i recuperacions) en base a les directrius emeses pel Departament d'Ensenyament.
  - TS, PR, SC i TR
    - Es van cancel·lar els TS i van constar a l'informe d'avaluació com a No fet sense cap penalització per a l'alumnat.
    - **Projecte de 4t d'ESO:** es va cancel·lar i va quedar inacabat. Es va fer la mitjana de les dues primeres avaluacions per obtenir la nota final.
    - **Serveis Comunitaris:** Es van cancel·lar tots aquells serveis que no s'havien implementat abans dels 13 de març. En cas que l'alumne/a hagués fet 12 hores de les 20 obligatòries, va constar com a fet. En cas contrari, va constar com a no fet sense cap penalització per a l'alumnat.
    - **TR:** La coordinadora de 1r de Batxillerat va fer les assignacions. Els caps de departament van rebre aquesta informació i la van distribuir entre el professorat del seu departament. Es van fer les primeres reunions de tutors/es de TR amb tutorands per dissenyar el Pla de Treball.
  - Vam aprofitar per replantejar-nos les juntes d'avaluació i vam generar documents de suport per a l'elaboració dels informes d'avaluació:
    - Vam elaborar un protocol d'actuació per a les juntes d'avaluació online en què especificàvem directrius concretes per als tres moments diferenciats de les juntes:
      - Previ a la Junta d'Avaluació.
      - Durant la Junta d'Avaluació
      - Posterior a la Junta d'Avaluació.
    - Informes d'avaluació
      - Vam unificar l'informe d'avaluació de la 3a avaluació i de la final en un únic document on van constar les notes finals i un comentari de valoració sobre la 3a avaluació.
      - Vam elaborar un banc de comentaris tipificats per a elaborar els informes.
      - Vam elaborar una proposta d'autoavaluació per a l'alumnat i coavaluació amb les famílies i amb els resultats d'aquesta activitat vam afegir un comentari de retroacció a l'informe.



- Es va dissenyar una activitat de cloenda online per a cada nivell educatiu i es van fer tutories presencials a demanda de les famílies.
- Es van dur a terme les classes presencials de preparació de les PAU i vam ser centre acollidor per a la realització de les proves.
- Es van organitzar els comiats i cerimònies de graduació en diferit de manera virtual per a l'alumnat de 4t d'ESO i l'alumnat de 2n de Batxillerat.
- S'ha fet una proposta de deures d'estiu globalitzada i única per a tots els nivells educatius amb un enfocament competencial i vivencial.
- A finals de curs l'Equip Directiu va elaborar una enquesta per al professorat per decidir i unificar l'Entorn Virtual d'Aprenentatge de cara el curs vinent:
  - L'opció més votada va ser el Google Classroom.
  - La coordinadora de 2n d'ESO s'encarregarà de posar-lo apunt i farà una petita formació a nivell usuari per a tot el claustre al setembre.

Partint d'aquestes mesures, ens plantegem el nou curs amb tot l'aprenentatge de l'anterior i en previsió d'un curs escolar novament excepcional.

## 4. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

### 4.1 Grups de convivència estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el més estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, fet que permetrà una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, però sí l'ús de la mascareta en aquests grups de convivència estables.**

S'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5

- en cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu)
- o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si:
  - A l'aula s'hauran de distribuir segons el grup origen en blocs o illes separats.
  -



## 4.2 Mesures de prevenció personal

### Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, la màxima distància interpersonal que sigui possible.

### Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Per a l'alumnat es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada a l'aula i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Es recomana que cada alumne/a porti el seu gel hidroalcohòlic.

Per al personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre i abans del contacte amb l'alumnat.
- Abans i després d'anar al WC.
- Sempre que manipulin material d'ús comú o canviïn d'activitat.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (entrades, aules, tallers..) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'institut.

- A les entrades (dispensadors)
- A les aules
- Sala Professorat
- Secretaria
- Despatxos
- Cantina
- Office
- Infermeria
- Espai COVID

S'haurà de fer un ús obligatori de la mascareta en tot moment que es romangui al centre.



El Departament proveirà el centre de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...).

### 4.3 Requisits per l'accés al centre

- Ús obligatori de mascareta per accedir al centre.
- Les famílies signaran el formulari de declaració responsable d'alumnat i famílies subscriuint:
  - Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
  - No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
  - Prendre la temperatura abans de sortir de casa i anar al centre educatiu.
  - Informar al centre si es presenten símptomes i mantenir informat al centre de l'evolució de l'alumne/a.
  - No patir cap malaltia crònica d'elevada complexitat.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

### 4.4 Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.





## 4.5 Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 el centre farà les següents actuacions:

1. El/la professor/a truca al conserge.
2. El conserge li ho comunica al professorat de guàrdia i als responsables COVID19 (Responsable de Riscos Laborals i l'Equip Directiu). Prioritàriament anirà a l'aula a recollir a l'alumne un professor/a de guàrdia que estigui en l'ED de l'alumne/a.
3. El professor/a de guàrdia el portarà a un espai separat d'ús individual: la sala de reunions. En cas que estigui ocupada es buscaran altres espais que compleixin els requisits, com per exemple, la sala de desdoblament, el porxo i els bancs del pati.
4. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant la persona que ha iniciat símptomes com aquella que quedi al seu càrrec).
5. Els responsables COVID19 contactaran amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
6. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
7. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, al Servei de Salut Pública.
8. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
9. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en



determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

## 5 PRIORITATS EDUCATIVES

- Acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- Col·laboració i compromís a tots els nivells: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat i de repensar què fem i com ho fem. Cal dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment per aconseguir una educació més competencial.

## 6 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tot l'alumnat pugui seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, s'assignarà a un grup estable existent.



## 6.1 Criteris per la configuració dels grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu.

### Criteris per a la configuració de grups estables

- S'ha creat un grup més per nivell dels concedits oficialment per tal d'abaixar la ràtio en tots els grups de l'ESO.
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai.

## 6.2 Criteris per assignar docents al grup estable

- Reduir el nombre de docents de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada docent.

## 6.3 Organització dels espais

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

S'utilitzaran com a aula de grup totes les aules o espais específics: aula taller, aula de música, aula de dibuix, laboratoris, biblioteca, sala d'actes i gimnàs.

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers i aules multimèdia. En aquest cas, la rotació de diversos grups en un mateix espai serà



la justa necessària i, cada cop que hi hagi un canvi de grup, l'alumnat haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

#### 6.4 Proposta organitzativa de grups i espais

NIVELLS	Alumnat per grup	Docents amb major càrrega horària	Altres docents	Personal d'atenció educativa	Hores en espai estable	Hores en espai temporal
<b>1r ESO (150)</b>	25	1A 7 1B 7 1C 7 1D 7 1E 7 1F 7	1A 3 1B 3 1C 3 1D 3 1E 3 1F 3	0	26	4
<b>2n ESO (150)</b>	25	2A 7 2B 7 2C 7 2D 7 2E 7 2F 7	2A 3 2B 2 2C 2 2D 2 2E 2 2F 2	0	26	4



<b>3r ESO (150)</b>	25	3A 10 3B 9 3C 9 3D 9 3E 9 3F 9			3A 4 3B 4 3C 4 3D 4 3E 4 3F 4			3A 1 3B 0 3C 0 3D 0 3E 0 3F 0	23	7	
<b>4t ESO</b>	25	4A	CT	8	4A	CT	2	0	28	2	
		4B 4C	CT HM TP	8 8 8	4B 4C	CT HM TP	1 1 2		18	12	
		4D 4E	HMa HMb TP	7 7 8	4D 4E	HMa HMb TP	1 1 2		18	12	
<b>1r BAT</b>	101	1A	CT1 CT2 CT3 CT4	6 6 6 5	1A	CT1 CT2 CT3 CT4	4 4 4 4	0	11	19	
		1B	HC1a HC1b	5 5	1B	HC1a HC1b	5 5		0	11	19
		1C	HC11 HC12 HC2 HC3 HC31 HC4 HC41	6 6 6 6 6 6 6	1C	HC11 HC12 HC2 HC3 HC31 HC4 HC41	4 4 4 4 4 4 4		0	11	19
<b>2n BAT</b>	101	2A	CT1 CT12 CT2 CT3 CT32	9 9 9 9 9	2A	0	0	13	17		
		2B	CT31 HC1 HC11 HC12	9 9 9 9	2B	0		0	13	17	



			CT21	9					
			CT4	8					
			CT5	8					
			HC13	9					
			HC24	9					
			HC25	9			0	13	17
			HC3	9					
		2C	HC32	9	2C	0			
			HC34	9					
			HC4	9					
			HC41	9					
			HC42	9					
			HC44	9					
			HC5	9					
			HC53	9					

## 7 Organització d'horaris d'Entrades i Sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de nivells.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles: els 3 accessos exteriors i els 4 interiors.
- El nombre de grups que entraran i sortiran per cada accés.

Aquesta infografia estarà a l'abast de tota la comunitat educativa.

### Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin molts alumnes a l'hora. El professorat de guàrdia tindrà un passadís assignat per controlar el trànsit d'alumnat.

### Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà excepcional. Es netejarà sempre que s'hagi acabat d'utilitzar.



Per evitar la circulació i aglomeració d'alumnat als passadissos, aquest curs no s'utilitzaran els casellers.

### Ús de l'espai del gimnàs

L'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** (Muntanyeta, camp de futbol i l'espai del pati) evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Sempre que l'activitat esportiva tingui lloc a l'exterior no serà necessari l'ús de mascareta.

Els vestidors romandran tancats. L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per l'alumnat per canviar-se de samarreta.

## 8 Esbarjo

La sortida al pati haurà de ser esglaonada.

Tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable, la sectorització de l'espai es farà per nivells educatius.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària.

L'alumnat de batxillerat farà el pati fora del centre.

L'alumnat de 2n de batxillerat NO POT FER SERVIR ELS LAVABOS DE L'ESCOLA AMAT VERDÚ.

### Relació amb la comunitat educativa

Els canals de comunicació i participació de les famílies seran els que tenim establerts, pàgina web, Instagram, telèfon i Gestin.

Les reunions i tutories individualitzades amb les famílies es faran telemàticament o telefònicament.

Reunions	Participants	Modalitat
Consell Escolar	Famílies, alumnat i professorat (22)	Telemàtica
Reunions d'inici de curs	Nombre variable	Telemàtica
Tutories amb famílies	Nombre variable	Telemàtica
Reunions d'orientació	Nombre variable	Telemàtica
Comissió de famílies	Nombre variable	Telemàtica
Reunions informatives TS	Nombre variable	Telemàtica

### Menjador



Atès que el menjador el fa servir un nombre molt reduït d'alumnat, es mantindrà la distància de seguretat entre els comensals i es farà a l'espai habitual.

En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup, caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

### **Mesures preventives**

Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua es servirà en una ampolla per a cada alumne/a.

Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

### **Servei de Cantina**

- Es preveu el funcionament de la cantina escolar a l'institut d'acord amb els criteris de distància de seguretat establerts i adoptant les mesures necessàries per evitar la concentració d'alumnat a l'entrada i a l'interior de la cantina.
- A l'entrada s'hi instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi.
- Es ventilarà i desinfectarà la cantina després de cada torn.
- La cantina oferirà el seu servei **exclusivament** a l'hora de l'esbarjo. Però l'alumnat no entrarà a la cantina. La cantina muntarà una barra al porxo i organitzarà fileres que compliran amb les mesures de distància social.
- El personal de la cantina s'encarregarà d'organitzar les fileres i d'efectuar les vendes.

## **9 Pla de neteja**

El personal de neteja farà el seu horari dins de la jornada lectiva per tal de garantir sempre la neteja dels espais comuns.

### **La ventilació**

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.





- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

### **Neteja i posterior desinfecció d'espais**

Es realitzarà amb una periodicitat, almenys, diària, seguint les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules es netejaran i desinfectaran després de les activitats diàries
- En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

### **Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior

## **10 Activitats extraescolars i complementàries**

Les activitats complementàries que es puguin fer al llarg del curs, hauran de garantir les mesures de prevenció i higiene habitual.

Es faran activitats complementàries només amb els grups de convivència estable, sense barrejar alumnat d'altres grups. El professorat acompanyant serà de l'equip docent amb més càrrega horària.



Cada una de les activitats extraescolars que es duguin a terme el curs 20/21 portarà associat el seu pla específic per a la prevenció i cura de la salut.

Només es faran activitats extraescolars als espais oberts de l'institut, pistes i pati.

La resta d'activitats queden suspeses aquest curs 20/21.

## 11 Reunions òrgans de direcció i coordinació

### Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. **Caldrà tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (vending).**

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'actuarà com a la resta d'espais del centre.

Tipus de Reunions	Òrgans	Modalitat	Temporització
Claustre	Tot el Professorat (71)	Telemàtica	2 al setembre 1 per trimestre
Caps de departament	Caps de departament (14)	Telemàtica	Bimensual
Coordinació	Coordi pedagògica i coordinadores de nivell ((7)	Presencial	Setmanal
Equip Directiu	Equip directiu (4)	Presencial	3 per setmana
Departaments didàctics	Professorat del Dep	Telemàtica	Mensual
CAD	EAP, Orientadors Cooor Peda. Caps Dep AA	Telemàtica	Bimensual



Comissió Social	EAp Orientadors Entitats Socials	Telemàtica	Trimestral
Comissions de treball	Professorat	Telemàtica	Bimensual

## 12 Protocol d'actuació en possibles positius

Casos Potencials	Espai d'aïllament	Responsable d'acompanyar l'alumne/a al'espai d'aïllament	Responsable de trucar a la família	Responsable de comunicar a Serveis Territorials	Responsable d'acompanyar l'alumne fins que arribi la família
De 1r a 4t d'ESO			Equip Directiu o referent COVID	Equip Directiu	Equip Directiu assigna al professorat de guàrdia disponible de l'equip docent
1r i 2n de Batxillerat					

Quan un professor/a detecti un possible cas de simptomatologia compatible amb el COVID-19 activarà el protocol elaborat.

## 13 Seguiment del pla

Seguiment dels possibles casos detectats

Alumne	Grup	Dia i hora de la detecció	Professor/a Que ha fet la detecció	Familiar que ha l'ha vingut a recollir	Contacte d'atenció primària	Referent del centre amb salut



## 14 Organització del centre en cas de confinament total o parcial

- Se seguirà el protocol d'actuació estipulat per al darrer confinament
  - Comunicació:
    - Circuit (3 vies bidireccionals)
      - Equip Directiu – Coordinadores de Nivell – Tutors/es – Equips Docents
      - Alumnat- Tutors/es – Coordinació - Equip Directiu
      - Equips Directiu – AFA - Famílies
    - Plataformes
      - Correu corporatiu del centre
      - GoogleMeet
    - Les informacions i directrius es publicaran al web i a l'Instagram del centre
  - Gestió de les tasques d'ensenyament-aprenentatge
    - Es treballarà amb Entorn Virtual (EVA): GoogleClassroom preferentment.
    - L'alumnat treballarà amb el correu del centre
    - Cada grup tindrà un horari de connexió i treball marcat
    - Estaran previstes activitats grupals, de mig grup i individuals (en cas de poder dur a terme una tasca semipresencial.
- En cas de que un o més alumnes d'un grup s'hagin de confinar per contacte directe amb un positiu per COVID-19, el tutor/a ho comunicarà a l'equip docent que es posarà en contacte amb l'alumne per tal de continuar la feina i facilitar-li las tasques de manera virtual dels dies que duri el confinament.

## 15 Declaració responsable